

# Ansvarig

## Register över behandling för personuppgiftsansvarig Sid 1(2)

Artikel 30 EU:s dataskyddsförordning (EU) 2016/679. Registret ska på begäran göras tillgängligt för Datainspektionen. Det ska INTE sändas till Datainspektionen.

Datum för uppgörandet (dd.mm.åååå)  
10.04.2019

### Personuppgifts- ansvarig

**Namn** (Myndigheten och företrädare)

Segeljaktsföreningen Alanta r.f. genom Erik Widerström (ordf.)

**Organisationsnummer**

2857232-6

**Postadress**

Österleden

**Postnummer och ort**

AX-22100 Mariehamn

**Telefonnummer**

040 587 4510

**Övriga kontaktuppgifter** (T.ex. e-post)

info@alanta.ax

### Dataskydds- ombud

**Namn**

Ej utsett

**Telefonnummer**

-

**Övriga kontaktuppgifter** (T.ex. e-post)

-

### Personuppgifts- biträde (och ev. företrädare om personuppgifts- biträdet inte är etablerat inom EU)

**Namn** (Organisation och företrädare)

Ej utsett

**Organisationsnummer**

-

**Postadress**

-

**Postnummer och ort**

-

**Telefonnummer**

-

### Behandlingen av personuppgifter

**Registrets/behandlings namn** (För att identifiera vilken behandling beskrivningen avser, t.ex. Högia Lönn)

Segeljaktsföreningen Alantas Medlemsregister

**Ändamålet med behandlingen av personuppgifter**

(För vilket ändamål hanteras personuppgifter i den aktuella behandlingen, t.ex. lönekörningar och administrativa löneutbetalningar, inbetalning av skatter och sociala avgifter)

Registret hålls för att administrera medlemsavgifter samt utskick, samt för medlemsstatistik.

forts >>

# Ansvarig

Register över behandling  
för personuppgiftsansvarig  
Sid 2(2)

forts >>

## Behandlingen av personuppgifter

### En beskrivning av den eller de kategorier av registrerade som berörs av behandlingen

(T.ex. anställda och kunder)

Föreningsmedlemmar och styrelsemedlemmar

### En beskrivning av de uppgifter eller kategorier av uppgifter som behandlas om de registrerade

(T.ex. namn, kontaktuppgifter personbeteckning, lön, omdömen, diarienummer, IP-adress, registreringsnummer på fordon, fastighetsbeteckning och varför personbeteckningen registreras)

Förnamn, Efternamn, Postadress, Födelseid, Telefonnummer, Emailadress

## Mottagare

### Kategorier av mottagare till vilka personuppgifterna lämnas (T.ex. skatteförvaltningen, FPA,

namngivet personuppgiftsbiträde, myndighets personalavdelning eller IT-avdelning, vaktmästare)

Endast internt bruk inom föreningen, av styrelsen samt medlemsansvarig

### Översändande av uppgifter till mottagare utanför EU eller EES

(Namn, land, mekanism/undantag som används)

Nej

Ja, utanför EU och EES

### Bevarande och gallring (Generella tidsfrister för gallring, gärna med motivering)

Registret gallras årligen, och medlemmar som inte betalt medlemsavgift på minst tre år plockas bort.

## Säkerhetsåtgärder

### En allmän beskrivning av de åtgärder som har vidtagits för att trygga säkerheten i behandlingen (T.ex. hänvisning till artikel 32, IT-säkerhetspolicy m.m.)

Registret hålls lokalt sparad och lösenordsskyddat med åtkomst endast av medlemsansvarige. Molnåtkomst finns ej. Registret hålls även på papper på en separat ort av säkerhetsskäl. Pappersregistret uppdateras minst kvartalsvis.